КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ (ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ), НАПРАВЛЯЕМЫЕ В ДИРЕКЦИЮ ПРОГРАММЫ

Документация предприятия и РКК на бумажных и электронных носителях:

1. итоговый протокол РКК;
2. документы по конкурсным номинациям товаров:
* анкеты на товары;
* матрицы экспертных оценок;
* заключения РКК, нацеливающие конкурсантов на решение следующих проблем:

Документация предприятия (при наличии) на бумажных носителях:

1. копии сертификатов соответствия или деклараций о соответствии продукции требова­ниям технических регламентов Таможенного союза (ТС), продукции и услуг требовани­ям добровольной системы сертификации; уведомления от органов санитарно- эпидемиологического надзора;
2. копия экологического сертификата на продукцию;
3. протокол испытаний и/или подлинник гарантийного письма руководителя предприятия- товаропроизводителя об отсутствии (особенно в детском питании) или о допустимом содержании генетически модифицированных организмов (ГМО) в пищевой продукции;
4. копия свидетельства (при наличии) о государственной регистрации продукции в рамках Евразийского экономического союза;
5. информационные письма предприятий для выставления счетов (строго в соответствии с Итоговым протоколом).

Документация предприятия (при наличии) на электронных носителях (скан):

1. документы на интеллектуальную собственность по п. 3.1.4 (для номинаций «Продоволь­ственные товары», «Промышленные товары для населения», «Продукция производствен­но-технического назначения»), по п. 3.3.7 (для номинации «Изделия народных и ху­дожественных промыслов»), по п. 3.1.3 (для номинаций «Услуги для населения», «Услу­ги производственно-технического назначения»);
2. сертификаты соответствия для систем менеджмента /система менеджмента качества (СМК), система экологического менеджмента (СЭМ), система менеджмента безопасности труда и охраны здоровья (СМБТиОЗ), система менеджмента энергоэффективности (СМЭ), система менеджмента безопасности пищевой продукции (СМБ1111) (при наличии) или- на интегрированную систему менеджмента/;
3. приказ Руководителя о разработке, внедрении системы менеджмента, в случае, если си­стема менеджмента внедрена, но ещё не сертифицирована;
4. дипломы (лауреата/дипломанта) Премий Правительства РФ в области качества;
5. титульный лист экологического паспорта природопользователя;
6. документ, подтверждающий безопасность товара для потребителей, в т.ч. для химиче­ской продукции - паспорта безопасности, для химических веществ — документы о соответствии регламенту REACH);
7. свидетельство о регистрации опасного объекта;
8. полис обязательного страхования гражданской ответственности (для владельца опасно­го объекта - за причинение вреда в результате аварии);
9. документы по энергосбережению и энергоэфективности на предприятии;
10. титульный лист коллективного договора;

И. лицензии на виды деятельности, на право пользования первичными ресурсами, на сбро­сы, выбросы и отходы;

1. свидетельств на право применения товарного знака, торговой марки на продукцию, или на знак обслуживания для услуг);
2. копия каталожного листа продукции;
3. копии (при наличии) всех политик, действующих на предприятии;
4. иллюстративный материал для верстки каталога в соответствии с Требованиями к представлению исходных материалов (прил. 5);

Примечания:

1. сканы должны быть кратко словесно идентифицированы, а не только пронумерованы;
2. все копии предоставляемых документов должны иметь срок действия до 31 декабря 2018 года. Если срок действия документов заканчивается ранее вышеуказанной даты, предприятия предоставляют уведомления о проведении работ по продлению срока их действия;
3. документы не возвращаются, но обеспечивается конфиденциальность представленной информации.